



Unigym Gatineau est un club sportif à but non lucratif qui œuvre au développement de la gymnastique sur le grand territoire de la ville de Gatineau. Le club offre une programmation gymnique à tous les niveaux - initiation, récréation, compétition et excellence pour les filles et les garçons à partir de 18 mois. Avec 7000 membres, Unigym Gatineau est l'un des plus importants clubs de gymnastique au Canada. Il compte 4 centres d'entraînement et 150 employés (temps plein et temps partiel). Unigym Gatineau est un leader dans le domaine de la gymnastique et vise à promouvoir l'atteinte de l'excellence chez ses athlètes, son personnel ainsi qu'au niveau de ses pratiques de gestion.

Nous sommes à la recherche d'un (e) leader qualifié (e), motivé(e) et compétent (e) afin de combler le poste de :

## **DIRECTEUR / DIRECTRICE DES OPÉRATIONS ET COMMUNICATIONS**

### **SOMMAIRE DE LA FONCTION**

En tant que membre de l'équipe de direction, le directeur / la directrice des opérations et communications est responsable d'encadrer et de superviser la gestion opérationnelle et le bon fonctionnement quotidien des centres de service. La gestion de la communication interne et l'ensemble des communications de l'organisme, tel que la représentation sur nos réseaux sociaux, le site internet et tous les autres aspects de visibilité sont des responsabilités qui lui sont attribuées. De plus, il/elle travaille en étroite collaboration avec les chefs de secteur au développement et au déploiement de l'offre de service récréative.

<b>Type de poste :</b>	Temps plein – poste cadre
<b>Lieu d'emploi principal :</b>	Centre sportif de Gatineau – siège social d'Unigym Gatineau
<b>Supérieur immédiat :</b>	Directeur général
<b>Date d'entrée en fonction :</b>	1 <sup>er</sup> juin 2021
<b>Échelle salariale :</b>	62 500 \$ - 75 000 \$
<b>Avantages sociaux :</b>	Assurance collective, accès au programme du régime volontaire d'épargne-retraite (RVER)

### **FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS SPÉCIFIQUES**

#### **Planification et opérations**

- Participer à l'élaboration ainsi qu'au déploiement du plan stratégique et opérationnel de l'organisme ;
- Collaborer au développement d'un plan annuel des activités de l'organisme ;
- Développer et déployer les procédures opérationnelles de l'organisme et des centres d'entraînement ;
- Superviser et encadrer la gestion opérationnelle des centres d'entraînement ;

- Assurer le développement et le déploiement des activités du secteur récréatif en collaboration avec les chefs de secteur ;

#### **Ressources humaines et formation**

- Recruter, former, encadrer et évaluer les chefs de secteur ;
- Planifier des rencontres et des réunions régulières avec les chefs de secteur ;
- Collaborer avec son d'équipe pour assurer la qualité des services aux membres ;
- Assurer un leadership pour la résolution des problèmes et offrir un soutien à son équipe lors de la gestion des situations difficiles ;
- S'impliquer dans les procédures d'embauche, de formation et d'évaluation annuelle du rendement ;
- S'assurer que tous les employés adhèrent et respectent les politiques, les procédures et les standards de qualité de l'organisme ;
- Collaborer à la mise à jour annuelle du *Manuel de l'employé* et du *Manuel du Club*.

#### **Communications**

- Collaborer à la mise en œuvre et à la réalisation du plan de communication ;
- Participer à diverses tâches de rédaction reliées aux divers canaux de communication ;
- Superviser le développement et le déploiement des outils de promotion ;
- Gérer les mises à jour du site internet et la cohérence de l'animation des divers médias sociaux ;
- Soutenir le maintien de l'image de marque dans toutes les communications externes et internes.

#### **Finances**

- Respecter les budgets planifiés et assurer la saine gestion financière de l'organisme ;
- Coopérer à l'évaluation périodique de la rentabilité des centres et des programmes.

#### **Organisation d'événements**

- Participer à la planification, à l'organisation et la présentation de compétitions locales, régionales, provinciales et nationales à Gatineau.
- Organiser et gérer la logistique des événements spéciaux du Club (assemblée générale annuelle, gala annuel, campagne de financement, levée de fonds, activités promotionnelles).

### **EXIGENCES DU POSTE**

#### **Formation et expérience**

- Diplôme d'études universitaires dans un domaine pertinent ou une combinaison équivalente de formation et d'expérience ;
- Avoir travaillé pendant un minimum de cinq (5) ans en gestion des opérations dans le milieu sportif ;
- Certificat ou expérience de travail en communication.

#### **Connaissances requises**

- Bonne connaissance du milieu sportif québécois, tout spécialement celui de la gymnastique ;

- Excellente maîtrise du français oral et écrit ;
- Bonne maîtrise des principaux logiciels de Microsoft Office ;
- Bonne connaissance des outils de gestion des réseaux sociaux ;
- Avoir travaillé avec un plan de marketing (un atout) ;
- Habilité en création de contenu web, gestion de site web, blog, infolettre (un atout).

#### **Profil recherché**

- Passionné de sport et d'activité physique ;
- Sens de l'organisation ;
- Dynamique, responsable, autonome, minutieux et versatile ;
- Capacité de travailler en équipes ;
- Aptitudes à planifier, à motiver et à communiquer ;
- Sens du leadership ;
- Polyvalence et capacité à gérer les priorités.

#### **Salaire**

- Le salaire sera à définir en fonction des qualifications et de l'expérience, et conformément à l'échelle salariale en vigueur.

**La date limite pour poser sa candidature est le vendredi le 30 avril 2021, 17 h.**

Veillez faire parvenir votre lettre de présentation et votre curriculum vitae électroniquement à [info@optimumdrh.com](mailto:info@optimumdrh.com) en indiquant « Directeur des opérations et des communications » comme sujet. Toutes les soumissions seront confidentielles.

L'analyse des candidatures reçues sera faite en fonction d'une combinaison de critères liés à la scolarité, à l'expérience et aux compétences. Nous communiquerons seulement avec les candidats retenus pour la suite du processus de sélection.