

**PROCÉDURES D'INSCRIPTION**  
**PROGRAMME COMPÉTITIF 2025-2026**  
**\*\* FORMULE EN LIGNE OBLIGATOIRE \*\***

**Période d'inscription valide : 1er septembre 2024 au 31 août 2025**

(Programme : GAF, GAM, STR et ACRO)

Afin de bien compléter votre inscription, **2 étapes obligatoires** doivent être réalisées **entre le 5 et le 11 septembre 2025** pour tous les athlètes.

---

**ÉTAPE A – Remplir ou mettre à jour et signer les formulaires compétitifs (1 fois par athlète)**

**Important :** A faire pour tous, même si l'athlète était présent l'année précédente.

1. Connectez-vous à votre compte client : [www.unigymgatineau.com](http://www.unigymgatineau.com)
2. Vérifiez que toutes les informations de votre compte client sont à jour.
3. Cliquez sur « **Profil des participants** ».
4. Sous le nom de l'athlète admis au programme compétitif, cliquez sur « **Formulaires compétitifs** ».
  - Ces formulaires sont accessibles **uniquement** pour les athlètes admis cette année.
5. Remplissez ou validez les informations pour **tous les champs requis**, puis cliquez sur « **Suivant** ».
6. **Section Paiement :**
  - Si un seul payeur → Indiquez **100%**.
  - Si vous désirez séparer le paiement en plusieurs payeurs → Indiquez le pourcentage à facturer à chacun.

---

**ÉTAPE B – Procéder à l'inscription (créer la facture) – 1 facture par athlète**

**\*\*\*svp séparer les frères et sœurs sur des factures individuelles séparées, le rabais familial sera appliqué par votre Chef de secteur une fois votre inscription terminée.**

1. Connectez-vous à votre compte client : [www.unigymgatineau.com](http://www.unigymgatineau.com)
2. Cliquez sur « **Gymnastique compétitive** ».
3. Sélectionnez le secteur correspondant à votre athlète (ex. : Compétitif Masson, Compétitif Aylmer, etc.).
4. Choisissez sous le menu déroulant la bonne déclinaison (**programme suivi du nombre d'heures d'entraînement** par semaine de votre groupe, ex : GAF – 10h semaine, STR – 6h semaine).
5. Assignez le bon enfant. *(Cette option ne sera pas disponible si l'ÉTAPE A n'est pas complétée.)*
6. Ajoutez le produit au panier.

7. Allez au panier et cliquez sur « **Paiement** ».
  8. Choisissez votre mode de paiement :
    - **Paiement mensuel** (montants prélevés chaque 20 du mois).
    - **Paiement en ligne par carte de crédit** (montant total à payer immédiatement).
  9. Une fois complété, vous recevrez **un courriel de confirmation** et vous pourrez consulter votre/vos inscriptions dans « **Historique et détails des commandes** ».
  10. La facture reste disponible en tout temps dans votre compte client.
- 

#### **Produits obligatoires à mettre dans le panier pour chaque athlète :**

- Frais d'entraînement compétitif *(selon nombre d'heures par semaine)*
    - A noter : un frais de non-résident **25 \$** *(si applicable)* – sera ajouté automatiquement à votre frais annuel
  - Frais de services périphériques **60 \$**.
- 

#### **Autres facturations**

- **Affiliation compétitive** : Cette facture sera créée par votre Chef de secteur en octobre (voir tableau « Dates prélèvements-paiements compétitif 2024-2025 »).
  - **Compétitions / Camps d'entraînement** : Factures créées par l'administration et envoyées par courriel une fois l'inscription faite à la compétition.
    - Paiement en ligne par carte de crédit au plus tard **1 semaine avant l'événement**.
    - Toute facture impayée au mercredi précédant l'événement sera prélevée automatiquement sur le compte du parent (sauf sur demande écrite).
- 

#### **Sécurité des formulaires**

- Les formulaires compétitifs sont **encryptés et protégés**.
- Vous devrez saisir certaines informations à nouveau lors de chaque inscription.
- Lors d'un abandon du programme compétitifs, les formulaires sont détruits **chaque 31 août**.



## REGISTRATION PROCEDURES

### COMPETITIVE PROGRAM 2025-2026 MANDATORY ONLINE PROCESS

**Registration period:** September 1, 2024 – August 31, 2025  
(Programs: WAG, MAG, TRP, and ACRO)

To complete your registration, **two mandatory steps** must be completed **between September 5 and September 11, 2025** for all athletes.

---

#### **STEP A** – Complete, update, and sign the Competitive Forms (*once per athlete*)

**Important:** This step is required for all athletes, even if they were enrolled last year.

1. Log in to your client account: [www.unigymgatineau.com](http://www.unigymgatineau.com)
2. Verify that all your account information is up to date.
3. Click on **“Participants’ Profile”**.
4. Under the name of the athlete accepted into the competitive program, click on **“Competitive Forms”**.
  - These forms are accessible only for athletes admitted this year.
5. Complete or validate all required fields, then click **“Next”**.
6. **Payment section:**
  - If there is only one payer → enter **100%**.
  - If payment is to be split between payers → enter the percentage for each payer.

---

#### **STEP B** – Proceed with registration (create the invoice) (*1 invoice per athlete*)

**Please create separate invoices for siblings.** The family discount will be applied by your Sector Head once your registration is complete.

1. Log in to your client account: [www.unigymgatineau.com](http://www.unigymgatineau.com)
2. Click on **“Competitive Gymnastics”**.
3. Select the sector for your athlete (e.g., Competitive Masson, Competitive Aylmer, etc.).
4. From the dropdown menu, choose the correct option (program followed by the number of training hours per week for your group, e.g., WAG – 10h/week, TRP – 6h/week).
5. Assign the correct child. (*This step will not be available if STEP A is incomplete.*)
6. Add the product to your cart.
7. Go to your cart and click **“Payment”**.

8. Choose your payment method:

- **Monthly payment** (amounts withdrawn on the 20th of each month).
- **Online credit card payment** (total amount paid immediately).

9. Once completed, you will receive a confirmation email and can view your registration(s) under “**Order history and details**”.

10. The invoice will remain available in your client account at all times.

---

 **Mandatory products to add to the cart for each athlete:**

- Competitive training fees (*based on number of hours per week*)
    - **Note:** A non-resident fee of **\$25** (if applicable) will be automatically added to your annual fee.
  - Peripheral services fee **\$60**.
- 

 **Other invoicing**

- **Competitive affiliation:** This invoice will be created by your Sector Head in October (see “2024-2025 Competitive Payment Schedule” table).
  - **Competitions / Training camps:** Invoices created by the administration and sent by email once registration to the event is completed.
    - Payment by credit card online is required at least **1 week before the event**.
    - Any invoice unpaid by the Wednesday before the event will be automatically charged to the parent’s account (unless a written request is submitted).
- 

 **Form security**

- Competitive forms are encrypted and protected.
- Some information must be re-entered for each new registration.
- If an athlete withdraws from the program, forms are destroyed annually on **August 31**.